


УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГКП на ПХВ  
 «Многопрофильная городская  
 детская больница №3» акимата  
 города Астаны  
 Рустемова А.Ш.  
 2023 год

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УСТРАНЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**  
 ГКП на ПХВ Многопрофильная городская детская больница №3» акимата города Астаны

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственное структурное подразделение/должностное лицо
1.	Формирование антикоррупционной культуры. Проведение обучающих семинаров и лекций по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных рисков и правонарушений на предприятии.	Ежеквартально	Протокол проведенного семинара/лекции	Ответственное лицо за исполнение функции антикоррупционной комплаенс – службы
2.	Совершенствование мер по снижению коррупционных рисков и правонарушений в государственных закупках (содействие и контроль по обеспечению открытости и прозрачности деятельности в сфере закупок, обеспечение своевременного размещения на веб-портале государственных закупок, осуществление мониторинга за своевременной отправкой исков в суд о признании поставщиков недобросовестными участниками государственных закупок).	Постоянно	Актуализированная информация о закупках на портале госзакупок и сайте предприятия, исковые заявления, решения суда	Ответственное лицо за исполнение функции антикоррупционной комплаенс – службы /Специалист по государственным закупкам
3.	Повышение уровня гласности и прозрачности Предприятия: - оказание содействия и контроля в работе официального интернет-ресурса в соответствии с требованиями законодательства РК; - организация и поддержание работы телефона доверия для обращения физических и юридических лиц по фактам коррупционных правонарушений со стороны работников Предприятия и принятие соответствующих мер.	Постоянно	Размещение информации на интернет-ресурсе	Ответственное лицо за исполнение функции антикоррупционной комплаенс – службы  /Служба поддержки пациентов и внутренней экспертизы
4.	Совершенствование мер по снижению коррупционных рисков и	Раз в полугодие	Справка, анализ	Отдел по управлению

	<p>правонарушений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение совместно с отделом кадров анализа причин текучести кадров с выработкой мер, направленных на повышение мотивации у сотрудников;</li> <li>- организация анкетирования по вопросам коррупции среди сотрудников;</li> <li>- Мониторинг деятельности предприятия на предмет устранения противоречий, пробелов, коллизий создающих предпосылки для коррупции</li> </ul>		анкетирования	персоналом/ Ответственное лицо за исполнение функции антикоррупционной комплаенс – службы
5.	Обеспечение принятия антикоррупционных ограничений всеми сотрудниками предприятия, являющихся лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций.	Постоянно	Подписанные обязательства установленного образца	Отдел по управлению персоналом/ Ответственное лицо за исполнение функции антикоррупционной комплаенс – службы
6.	Организация собраний/круглого стола с участием представителей правоохранительных органов, департамента агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции перед коллективом по вопросам противодействия коррупции.	В течение года	Протокол проведенного семинара/лекции	Ответственное лицо за исполнение функции антикоррупционной комплаенс – службы
7.	Урегулирование конфликта интересов (При приеме на работу осуществлять разъяснительную работу по исполнению антикоррупционного законодательства).	Постоянно	Устная разъяснительная работа	Отдел по управлению персоналом/ Ответственное лицо за исполнение функции антикоррупционной комплаенс – службы
8.	Сообщение о коррупционных и иных нарушениях в организации руководству предприятия.	По мере выявления	Справка, служебная записка	Ответственное лицо за исполнение функции антикоррупционной комплаенс – службы

Ответственное лицо за исполнение  
функции антикоррупционной комплаенс – службы

 А. Нуркина